



DRU/AC/DF/GM

Al Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario

A tutti/e i/le Responsabili

e p.c. Alle OO.SS.

Alla R.S.U.

Oggetto: informazioni e chiarimenti per lo svolgimento del lavoro agile “semplificato” dal 3 maggio al 31 agosto 2021

In considerazione dei recenti provvedimenti legislativi - tra cui, in particolare, il decreto legge 22 Aprile 2021 n. 52 che dispone la ripresa delle attività didattiche e curriculari prioritariamente in presenza e il decreto legge Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, approvato in data 29 aprile 2021, che consente il proseguimento del ricorso al lavoro agile secondo le modalità semplificate - l'Ateneo proroga il lavoro agile emergenziale, innovandone la disciplina interna in coerenza con le novità normative e nel rispetto delle norme di sicurezza e di tutela della salute del personale e dell'utenza.

La determina del Direttore Generale del 30 aprile 2021 che disciplina il lavoro agile dal 3 maggio al 31 agosto 2021 è pubblicata sul portale di Ateneo all'interno della sezione Coronavirus: misure urgenti per la comunità universitaria, e contiene tutti i provvedimenti dell'Ateneo emanati per far fronte all'emergenza sanitaria.

I seguenti paragrafi presentano le principali **caratteristiche del lavoro agile fino al 31 agosto 2021**, gli strumenti di **flessibilità** e le **tutele previste dalla normativa** per i lavoratori fragili e i genitori di figli minori di 16 anni.

Lavoro agile dal 3 maggio al 31 agosto 2021

Fatti salvi i servizi essenziali elencati nel seguente paragrafo, per i quali la concessione della modalità di lavoro agile è valutata in funzione della necessità di garantirne il regolare svolgimento, il **numero massimo di giornate di lavoro agile mensili** è indicato nella tabella sottostante in base al rapporto di lavoro.

Mesi	Rapporto di lavoro su 5 giorni a settimana	Rapporto di lavoro su 4 giorni a settimana	Rapporto di lavoro su 3 giorni a settimana	Rapporto di lavoro su 2 giorni a settimana
Maggio	12	10	7	5
Giugno, luglio	10	8	6	4
Agosto	6	5	4	2

L'articolazione delle giornate di lavoro agile deve essere **definita in accordo con il/la responsabile della propria struttura**, in considerazione delle esigenze di servizio e della programmazione interna. I/le responsabili adottano le misure organizzative e di rotazione che ritengono opportune per il corretto funzionamento della struttura e svolgimento delle attività.



E' sempre possibile svolgere l'attività lavorativa interamente in presenza, qualora ricorrano le necessarie condizioni di sicurezza, comunicandolo al/la proprio/a responsabile di struttura, che ne terrà conto ai fini della programmazione interna delle attività.

Il lavoro agile è fruibile per l'intera giornata o a ore, per **periodi minimi di un'ora**.

Nel mese di agosto, in considerazione della riduzione delle attività durante la pausa estiva e al fine di favorire il corretto utilizzo delle ferie e altri istituti analoghi, sarà cura dei/della responsabili di struttura definire le attività indifferibili che, dovendo essere necessariamente e prioritariamente svolte nel mese di agosto, giustifichino il ricorso al lavoro in modalità agile.

I servizi essenziali

Questi sono i **servizi essenziali che devono essere resi in presenza**:

- le attività del Rettorato e della Direzione Generale;
- le attività di gestione del personale, pagamento degli stipendi e contabilità;
- le attività della Direzione Didattica e dei SEFA, per quanto attiene le attività di organizzazione della didattica;
- le attività della Direzione ICT, del CTU e del settore sicurezza ICT;
- le attività della Direzione Sicurezza, Sostenibilità e Ambiente;
- le attività della Direzione Segreterie Studenti e Diritto allo Studio;
- le attività della Direzione Servizi Patrimoniali, Immobiliari e Assicurativi, per quanto concerne i servizi di custodia, portierato e accoglienza, per l'assistenza all'attività didattica e alle altre attività istituzionali, nonché per la prenotazione delle aule in relazione alle attività didattiche;
- le attività della Direzione Edilizia, finalizzate a garantire la regolare gestione (anche contabile) delle lavorazioni nei cantieri;
- le attività della Direzione Servizio Bibliotecario D'Ateneo, per tutti i servizi di prestito su prenotazione da catalogo, l'offerta di sale per la lettura e lo studio, il servizio di consultazione in sede, con prenotazione del posto da effettuarsi tramite App. Tutti i servizi dovranno essere garantiti con le modalità ordinarie di erogazione dei servizi, che saranno definite dalla dirigente responsabile di struttura, d'intesa con la Direzione Generale;
- le attività degli Uffici del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni che necessitano, per particolari esigenze, di essere svolte in presenza;
- all'interno dei Dipartimenti, le attività di supporto ai laboratori didattici e di ricerca;
- le attività di cura di piante e animali;
- le attività delle altre strutture, per le sole attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza, in base alla valutazione dei/delle responsabili delle strutture, d'intesa con la Direzione Generale.

La flessibilità oraria

Fatti salvi i servizi essenziali elencati al paragrafo precedente, per permettere al personale una più flessibile organizzazione della propria giornata lavorativa e un più sicuro tragitto verso le sedi di lavoro, in accordo con il/la responsabile di struttura e nel rispetto delle esigenze di servizio, l'entrata è possibile nella fascia oraria compresa tra le ore 8.00 e le 10.30.



Le tutele per i lavoratori fragili

Fino al 30 giugno 2021, i lavoratori fragili possono svolgere la prestazione lavorativa esclusivamente o parzialmente in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto.

Nel caso in cui la prestazione lavorativa non possa essere resa in modalità agile, fino al 30 giugno 2021, il periodo di assenza dal servizio, in presenza di certificazione medica, è equiparato al ricovero ospedaliero e non è computabile ai fini del periodo di comporta.

Chi sono i lavoratori fragili?

Sono lavoratori fragili, a norma dell'art. 26 del d.l. 18/2020, i dipendenti in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico-legali, attestante una condizione di rischio derivante da immunodepressione o da esiti da patologie oncologiche o dallo svolgimento di relative terapie salvavita, ivi inclusi i lavoratori in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il Telelavoro

Rientri mensili

I lavoratori fragili che svolgono attualmente la prestazione lavorativa secondo un Piano di Telelavoro già approvato possono, in accordo con il/la Responsabile, non effettuare i rientri mensili. Tale disposizione è valida anche per il personale che assiste familiari considerati soggetti fragili.

Attivazione Piani di telelavoro

Il personale che volesse richiedere l'attivazione di un Piano di Telelavoro può inviare una comunicazione all'indirizzo mail permessi@unimi.it, per conoscerne le modalità di applicazione.

Le tutele per i genitori

Fino al 30 giugno 2021, i genitori di figli conviventi minori di sedici anni possono svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile:

- per tutto o parte del periodo corrispondente alla durata della quarantena del figlio convivente disposta dal dipartimento di prevenzione della azienda sanitaria locale (ASL) territorialmente competente a seguito di contatto ovunque avvenuto
- per tutto il periodo collegato alla durata dell'infezione da SARS Covid-19 del figlio
- nel caso in cui sia stata disposta la sospensione dell'attività didattica

➤ Per ulteriori dettagli, è possibile consultare la pagina dedicata sul portale di Ateneo: [Provvedimenti emergenza Covid-19](#).



Le ferie e le chiusure

Si coglie l'occasione per ricordare a tutto il personale che nella settimana dal 7 al 14 agosto l'Ateneo osserverà la chiusura totale dei servizi, maggiori informazioni alla [Circolare](#) pubblicata sul portale.

A parziale rettifica delle chiusure e dell'utilizzo delle ferie si riporta quanto segue:

La proroga dell'utilizzo delle ferie in scadenza

*In via del tutto eccezionale e in considerazione della particolarità del momento di emergenza sanitaria, l'Ateneo proroga l'utilizzo delle **ferie 2019** in scadenza al 30 giugno 2021 fino al **31 luglio 2021**.*

Chiusura dell'Ateneo nelle giornate di sabato

*L'Ateneo resterà chiuso nelle giornate di sabato **fino al 31 agosto 2021**. Si rimanda alla citata circolare per quanto riguarda le regole dei turnisti e dei custodi.*

Chiusure anticipate

*Nel mese di agosto l'orario di servizio è dalle ore 08.00 alle ore 17.30.
Ad eccezione del personale che presta servizio in presenza presso il Centro Clinico Veterinario di Lodi e le strutture ospedaliere.
Il personale addetto ai servizi logisti, al fine di assicurare la corretta chiusura delle strutture universitarie, terminerà il servizio alle ore 18.00.*

Con i migliori saluti

Direzione Risorse Umane
La Dirigente Responsabile
Anna Canavese